

ELEKTONISCHE WOHNSITZANMELDUNG IN KRONSHAGEN

Testpersonen ab dem 13.06.24 gesucht



Vorbereitung

1. Sie melden sich im Bürgerbüro als Interessent/-in um den neuen Onlinedienst zu testen.
2. Mit Ihnen wird das Verfahren besprochen und die Voraussetzungen werden geprüft.
3. Sie laden sich die Wohnungsgeberbescheinigung auf Ihr Smartphone. (PDF oder Bilddatei)

Verfahrensablauf vor Ort/telefonisch:

Teil 1: Neue Wohnanschrift an die Meldebehörde senden (ca. 15 – 20 min)

1. Sie melden sich beim Online-Dienst mit Ihrem Nutzerkonto an (Anleitung zur Anmeldung).
2. Sie identifizieren sich mittels Online-Ausweisfunktion, wodurch die personenbezogenen Daten ausgelesen werden und der Online-Dienst den vorausgefüllten Meldeschein aus dem Melderegister abrufen (eventuelle Fehlermeldungen können Sie hier bei Fehlermeldungen der AusweisApp nachlesen).
3. Sie geben Ihre neuen Daten an.
4. Sie prüfen die vorgenommenen Angaben und bestätigen die Korrektheit.

Teil 2: Prüfung durch das Bürgerbüro (ca. 5 min)

Das Bürgerbüro prüft, ob die Angaben angekommen sind und klärt ggf. aufgetretene Fragen.

Verfahrensablauf anschließend:

Teil 3: Abschluss der Ummeldung (ca. 10 - 15 min)

1. Sie erhalten ein Schreiben mit einem Bestätigungscode.
2. Sie geben den Bestätigungscode in Ihrem Handy ein.
3. Der Bestätigungscode wird übermittelt und vom Bürgerbüro überprüft.

Teil 4: Personalausweis aktualisieren (ca. 10 - 15 min)

1. Sie laden sich die Meldebestätigung herunter.
2. Sie führen den Schreibvorgang durch, um den Personalausweis zu aktualisieren.

**Hinweis: Der Personalausweis darf während des Schreibvorgangs (dauert länger als das Auslesen) nicht bewegt werden. Sollte der Schreibvorgang fehlschlagen, wiederholen Sie bitte den Versuch.*

3. Das Bürgerbüro prüft den Eintrag im Personalausweis-Register.

Teil 5: Adressaufkleber anbringen (Postversand i.d.R. 3 – 5 Tage) (ca. 10 min)

1. Sie erhalten einen Adressaufkleber an die neue Adresse und kleben diesen auf den Personalausweis und ggf. Reisepass.
2. Sie melden sich bei dem Bürgerbüro (persönlich, telefonisch oder per eMail buergerbuero@kronshagen.de), dass der Adressaufkleber aufgeklebt wurde.

Kontakt Bürgerbüro

Öffnungszeiten und telefonische Erreichbarkeit

Montag 8.00-13.00 Uhr

Dienstag 7.00-12.00 Uhr

Mittwoch geschlossen

Donnerstag
7.00-12.00 Uhr
13.00-18.00 Uhr

Freitag 8.00-12.00 Uhr



0431 5866-0



buergerbuero@kronshagen.de

Voraussetzungen

- Umzug innerhalb Schleswig-Holstein.
- mind. 18 Jahre alt.
- Gültiger Personalausweis mit freigeschalteter Online-Ausweisfunktion
- PIN des Personalausweises kennen/ neu anfordern,
- NFC-fähiges Smartphone + AusweisApp2
- Nutzerkonto (z.B. BundID oder Servicekonto Plus Schleswig-Holstein) besitzen oder anlegen unter: <https://id.bund.de/de>